

**Обобщенная отчетная информация по правоприменительной практике
Комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области
за 2 квартал 2020 года для публичного обсуждения**

Комитетом транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее - Комитет) во исполнение положений приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» размещена для публичного обсуждения информация по правоприменительной практике осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Курской области за 2 квартал 2020 года.

Информация размещена на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» для подконтрольных лиц для публичного ознакомления и обсуждения.

Размещен доклад на тему: «О правоприменительной практике осуществления Комитетом транспорта и автомобильных дорог Курской области регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Курской области за 2 квартал 2020 года».

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета транспорта
и автомобильных дорог Курской области

В.А. Муравьев

«24» _____ 2020

Доклад

по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Курской области за 2 квартал 2020 года

Настоящий доклад подготовлен в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказа от 17.12.2019 № 276 об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения Курской области, в сфере организации дорожного движения в части контроля деятельности уполномоченных органов местного самоуправления Курской области и в сфере осуществления регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области на 2020 – 2022 годы.

Обзор правоприменительной практики подготовлен за 2 квартал 2020 года по результатам регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения Курской области.

1. Общие положения

Целями обобщения и анализа правоприменительной практики контрольной деятельности, осуществляемой на территории Курской области Комитетом транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – Комитет) являются:

- обеспечение доступности сведений для подконтрольных субъектов о правоприменительной практике Комитетом посредством их публикации;
- снижение количества нарушений обязательств требований подконтрольными субъектами.

Государственный контроль (надзор) – функция государства, осуществляемая в целях контроля исполнения нормативных правовых актов, устанавливающих

обязательные требования.

Основной формой контрольно-надзорной деятельности являются проверки – совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям.

Деятельность Комитета в рамках контроля (надзора) направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) в открытом доступе на официальном сайте Комитета размещаются Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информация о результатах проверок. В Единый реестр проверок своевременно вносятся информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются Комитетом в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

II. Осуществление регионального государственного надзора

**за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования
регионального или межмуниципального значения Курской области.**

Исполнение государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Курской области осуществляется в соответствии с:

- 1) Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- 2) Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – КоАП Российской Федерации);
- 3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);
- 4) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 6) Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- 7) Федеральный закон от 27.12.2002 N184-ФЗ "О техническом регулировании";
- 8) Федеральный закон от 10.12.1995 N196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- 9) Федеральный закон от 08.11.2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- 10) Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 N 860 «Требования к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода. Вместе с требованиями к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального, муниципального и местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог», "Требованиями к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на объектах дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог";
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 года № 272 «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом»;
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 года № 272 «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 года № 934 «Правила возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (вместе с Методикой расчета

размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжёловесных грузов»);

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 г. N 767 «Правила классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»;

16) Перечень видов регионального государственного контроля (надзора) при которых риск-ориентированный подход применяется в обязательном порядке. Категории риска и классы (категории) опасности. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019г. № 289 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Российской Федерации»;

17) Приказ Минтранса России от 27.08.2009 N 150 «Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

18) Приказ Минтранса России от 25.10.2012 N 384 «Порядок осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения владельцем инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог»;

19) Приказ Минтранса России от 12.01.2018 г. N 10 «Об утверждении Требований к организации движения по автодорогам тяжёловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

20) Приказ Минтранса России от 12.11.2013 года № 348 «Порядок осуществления владельцами автомобильных дорог мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при строительстве и реконструкции в границах»;

21) Приказ Минтранса России от 18.09.2008г. №152 «Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов»;

22) ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;

23) ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

24) ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»;

25) ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

26) ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог»;

- 27) ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;
- 28) ГОСТ Р 50970-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения»;
- 29) ГОСТ Р 50971-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения»;
- 30) ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
- 31) СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*»;
- 32) СП 35.13330.2011 «Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*»;
- 33) СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
- 34) ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»;
- 35) ГОСТ 3634-99 «Люки смотровых колодцев и дождеприемники ливнеоточных колодцев. Технические условия»;
- 36) ГОСТ 30412-96 «Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий»;
- 37) ГОСТ 32758-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Технические требования и правила применения»;
- 38) ГОСТ 32825-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные покрытия. Методы измерения геометрических размеров повреждений»;
- 39) ГОСТ 32839-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Световозвращатели дорожные. Методы контроля»;
- 40) ГОСТ 32843-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Столбики сигнальные дорожные. Технические требования»;
- 41) ГОСТ 32866-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные световозвращатели. Технические требования»;
- 42) ГОСТ 32945-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Знаки дорожные. Технические требования»;
- 43) ГОСТ 32946-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Знаки дорожные. Методы контроля»;

- 44) ГОСТ 32947-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Опоры стационарного электрического освещения. Технические требования»;
- 45) ГОСТ 32948-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Опоры дорожных знаков. Технические требования»;
- 46) ГОСТ 32952-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Методы контроля»;
- 47) ГОСТ 32953-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Технические требования»;
- 48) ГОСТ 32964-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Искусственные неровности сборные. Технические требования. Методы контроля»;
- 49) ГОСТ 33078-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Методы измерения сцепления колеса автомобиля с покрытием»;
- 50) ГОСТ 33101-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные покрытия. Методы измерения ровности»;
- 51) ГОСТ 33128-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования»;
- 52) ГОСТ 33151-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Технические требования. Правила применения»;
- 53) ГОСТ 33175-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля»;
- 54) ГОСТ 33176-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования»;
- 55) ГОСТ 33181-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню зимнего содержания»;
- 56) ГОСТ 33220-2015 Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию»;
- 57) ГОСТ 33385-2015 «Дороги автомобильные общего пользования. Светофоры дорожные. Технические требования»;
- 58) ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
- 59) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- 60) ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
- 61) ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;

- 62) ГОСТ Р 52605-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности Общие технические требования. Правила применения»;
- 63) ГОСТ Р 52607-2007 «Технические средства организации дорожного движения. Отражения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;
- 64) ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели наземные тактильные для инвалидов по зрению. Технические требования»;
- 65) ГОСТ Р 54809-2011 «Технические средства организации дорожного движения Разметка дорожная. Методы контроля»;
- 66) ГОСТ Р ИСО 23600 «Вспомогательные технические средства для лиц с нарушением функции зрения и лиц с нарушением функций зрения и слуха. Звуковые и тактильные сигналы дорожных светофоров».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Для осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции в Комитете проводятся плановые и внеплановые проверки исполнения государственной функции.

Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании распоряжений председателя Комитета.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур регионального государственного надзора являются:

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
проведение в установленном порядке контрольных проверок.

В целях осуществления контроля за совершением действий при осуществлении регионального государственного надзора и принятия решений руководителем Комитета представляются справки-отчеты о результатах осуществления регионального государственного надзора.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению и по совершенствованию предоставления государственной функции.

Справка подписывается должностным лицом, осуществлявшим проверку.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация и проведение плановых и внеплановых проверок

Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением плановой проверки, является распоряжение председателя Комитета или заместителя председателя Комитета, курирующего деятельность по осуществлению регионального государственного надзора.

Распоряжение о проведении плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Проверка проводится в сроки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения председателя или заместителя председателя Комитета, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае должностное лицо Комитета проверки в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, их уполномоченными представителями, в отношении которых проводится выездная проверка, возможности должностному лицу, проводящему выездную проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки), а также не обеспечения доступа проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в исполльзуемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к исползуемому оборудованию, подобным объектам, должностные лица органа регионального государственного надзора составляют протокол об административном правонарушении, о неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный надзор.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Комитета рассматриваются имеющиеся в распоряжении документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в сфере использования автомобильных дорог (правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты, разрешительные документы по проектированию и строительству, заключения и согласования заинтересованных организаций, документы о приемке объекта в эксплуатацию, материалы предыдущих проверок и иные подобные документы.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований установленных правовыми актами, Комитет направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в Комитете полученных в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документтарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо органа регионального государственного надзора установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами, должностное лицо вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документтарной проверки.

Ответственными должностными лицами, проводящими плановую проверку, являются лица, указанные в распоряжении о проведении проверки.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

Критерием принятия решения является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

Результатом административной процедуры, связанной с проведением плановых проверок, является наличие или отсутствие выявленных нарушений требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных

дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: составление акта проверки.

Оформление документов по результатам плановой проверки

Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения по результатам плановой проверки, является наличие или отсутствие выявленных нарушений требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, подписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех

рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо передать их в согласованный срок. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя (при наличии документов о надлежащем уведомлении), а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

При выявлении нарушений требований, установленных правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность, акт проверки, а при необходимости, и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

Максимальный срок предоставления административной процедуры не может превышать 1,5 часа.

Ответственными должностными лицами, составляющими акт проверки и предписание, являются лица, проводящие плановую проверку.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

Результатом исполнения административной процедуры является, выдача должностными лицами Комитета, проводившими проверку, предписания об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения.

Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

Предписание подписывается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность по осуществлению регионального государственного надзора либо начальником отдела регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Предписание вручается физическому лицу, законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Контроль за исполнением требований, установленных правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц, содержащими срок исполнения, осуществляется в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

В течение пятнадцати дней с момента истечения срока исполнения предписания назначается внеплановая проверка по исполнению предписания.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, лицо получившее предписание, заблаговременно направляет в Комитет мотивированное ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие лицом исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения.

В случае невозможности исполнения в установленный срок требований предписания указанное ходатайство направляется в Комитет.

По результатам рассмотрения ходатайства Комитетом в установленном порядке вносятся изменения в указанное предписание либо ходатайство отклоняется, и срок исполнения требований остается без изменения.

При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

В случае не устранения выявленных нарушений, уполномоченными должностными лицами Комитета составляется протокол об административном правонарушении, который совместно с материалами проверки направляется в

государственные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Порядок составления, сроки направления протокола об административном правонарушении определены действующим законодательством об административных правонарушениях.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: составление акта проверки и выдача предписания.

Принятие решения о подготовке к проведению внеплановой проверки и издание распоряжения о проведении внеплановой проверки

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2. мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий, по надзору без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган регионального государственного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органа государственной власти из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо

ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3. распоряжение председателя Комитета, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством РФ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения Комитет представляет в прокуратуру Курской области по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или обнаружение нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

При этом извещение Комитетом прокуратуры Курской области о проведении мероприятий регионального государственного надзора осуществляется посредством направления документов в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры (проверка исполнения предписания, принятого в отношении конкретного лица и содержащего сроки исполнения требований), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Комитет обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 25 часов.

Ответственными должностными лицами в Комитете за принятие решения и издание распоряжения о проведении внеплановой проверки является председатель или заместитель председателя Комитета, курирующий деятельность по осуществлению регионального государственного надзора и начальник отдела регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки и издания распоряжения о проведении внеплановой проверки является наличие либо отсутствие оснований.

Результатом административной процедуры, связанной с принятием решения о подготовке к проведению внеплановой проверки, является принятие решения по основаниям и распоряжение председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, курирующего деятельность по осуществлению регионального государственного надзора о проведении внеплановой проверки, согласованное с органами прокуратуры при необходимости.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: путем присвоения номера и даты распоряжения о проведении внеплановой проверки.

Проведение внеплановой проверки

Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением внеплановой проверки, является распоряжение о проведении внеплановой проверки (при необходимости согласованный с органами прокуратуры.

Ответственными должностными лицами в Комитете, проводящими внеплановые проверки, являются лица, указанные в распоряжениях о проведении таких проверок.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

Результатом административной процедуры, связанной с проведением внеплановых проверок, является наличие или отсутствие выявленных нарушений требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: путем составления акта проверки, а в случаях выявления нарушений – выдачей предписания по устранению выявленных нарушений.

Оформление документов по результатам внеплановой проверки

Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения по результатам внеплановой проверки, является наличие или отсутствие выявленных нарушений требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предположениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо передать их в согласованный срок. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя (при наличии документов о надлежащем уведомлении), а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

При выявлении нарушений требований, установленных правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность, акт проверки, а при необходимости, и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

Максимальный срок предоставления административной процедуры не может превышать 1,5 часа.

Ответственными должностными лицами, составляющими акт проверки и предписание, являются лица, проводящие внеплановую проверку.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, при осуществлении в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог и в придорожных полосах деятельности по устройству и эксплуатации линейных объектов (линий электропередач, кабельных линий, трубопроводов).

Результатом исполнения административной процедуры является, выдача должностными лицами Комитета, проводившими проверку, предписания об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения.

Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

Предписание подписывается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность по осуществлению регионального государственного надзора либо начальником отдела регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Предписание вручается физическому лицу, законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Контроль за исполнением требований, установленных правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц, содержащими срок исполнения,

осуществляется в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

В течение пятнадцати дней с момента истечения срока исполнения предписания назначается внеплановая проверка по исполнению предписания.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, лицо получившее предписание, заблаговременно направляет в Комитет мотивированное ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие лицом исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения.

В случае невозможности исполнения в установленный срок требований предписания указанное ходатайство направляется в Комитет.

По результатам рассмотрения ходатайства Комитетом в установленном порядке вносятся изменения в указанное предписание либо ходатайство отклоняется, и срок исполнения требований остается без изменения.

При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

В случае неустранения выявленных нарушений, уполномоченными должностными лицами Комитета составляется протокол об административном правонарушении, который совместно с материалами проверки направляется в государственные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Порядок составления, сроки направления протокола об административном правонарушении определены действующим законодательством об административных правонарушениях.

Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры: составление акта проверки и выдача предписания.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственных функций

Должностные лица Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Комитета за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе исполнения государственной функции закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

производить соответствующие измерения эксплуатационных характеристик автомобильных дорог с использованием необходимого оборудования;

привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

запрашивать (письменно) и получать в органах, организациях, у юридических и физических лиц необходимые документы, материалы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

фиксировать, в том числе с применением фотофиксирующих и видеозаписывающих устройств, факты нарушений, совершенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, а также при осуществлении иной деятельности в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах;

проводить, в целях фиксации фактов нарушений, (с письменного согласия) опрос должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц об обстоятельствах, известных опрашиваемым лицам и непосредственно относящимся к выявленным нарушениям;

получать объяснения от представителей юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц допустивших нарушения;

собирать иные доказательства, относящиеся к выявленным нарушениям;

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса об административных правонарушениях;

направлять требование о представлении пояснения в письменной форме в случае несоответствия документов, представленных проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документам и (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов регионального государственного надзора;

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов регионального государственного надзора;

соблюдать правила и нормы деловой и профессиональной этики, установленные соответствующими нормативными правовыми актами;

не разглашать сведения служебного характера, ставшие известными в результате исполнения должностных обязанностей;

сообщать в процессе служебной деятельности антикоррупционное законодательство;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями федерального законодательства;

проводить проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства (проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета);

проводить проверку на основании распоряжения председателя Комитета или заместителя председателя Комитета, курирующего деятельность по осуществлению регионального государственного надзора, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов регионального государственного надзора, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

ознакомить руководителей, других должностных лиц субъектов регионального государственного надзора, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов регионального государственного надзора или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами регионального государственного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверок, установленные законодательством;

выдавать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, допустившим нарушение обязательных требований при пользовании автомобильными дорогами, при осуществлении дорожной деятельности, при размещении в границах полос отвода автомобильных дорог объектов дорожного сервиса, объектов рекламы, а также при осуществлении иной деятельности в границах полос отвода автомобильных дорог и в придорожных полосах, обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

составлять акты проверок;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды,

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать несоблюдение ограничений прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, а также документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия регионального государственного надзора

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2. получать от органа регионального государственного надзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено действующим законодательством;
3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом регионального государственного надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенный в межведомственный перечень;
4. по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5. в случае несоответствия документов и (или) информации, представленных проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, документам и (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направлять пояснения в письменной форме во исполнение требования о предоставлении данных пояснений;

6. представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа регионального государственного надзора;

8. вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством Российской Федерации;

9. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа регионального государственного надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курской области к участию в проверке;

11. требовать возмещения вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа регионального государственного надзора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая утраченную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

12. осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1. обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
2. обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении регионального государственного надзора прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;
2. индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами;
3. исполнять в установленный срок обязательные предписания Комитета об устранении выявленных нарушений законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Описание результата исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции является выявление (отсутствие) нарушений требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Курской области пользователями автомобильных дорог, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1. Журнал регистрации путевых листов, путевые листы;

2. Разрешение на строительство, выданное в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог или в границах придорожных полос;
3. Договоры, заключаемые владельцами инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги;
4. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильной дороги;
5. Разрешение, выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями, пересечения автомобильных дорог с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильных дорог к другой автомобильной дороге (далее - примыкание);
6. Согласие в письменной форме владельца автомобильных дорог на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями, пересечений и примыканий;
7. Технические требования и условия размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
8. Согласие в письменной форме владельца автомобильных дорог на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;
9. Согласие об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
10. Решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог, используемых в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

11. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1. Копия разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог федерального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществить на территории 2 и более субъектов Российской Федерации; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального значения.
2. Правоустанавливающие документы на земельные участки под объектами недвижимого имущества, расположенного в границах полос отвода и придорожных полос или на земельные участки, представляющие собой полосы отвода и придорожные полосы;
3. Сведения о владельцах автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортного средства.
4. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
5. Выписка из единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества.
6. Выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
7. Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

8. Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.
9. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
10. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
11. Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы.
12. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур:

- формирование ежегодного плана проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- проведение плановой проверки;
- оформление документов по результатам плановой проверки;
- принятие решения о подготовке к проведению внеплановой проверки и издание распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление документов по результатам внеплановой проверки;
- формирование и направление межведомственных запросов.

III. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитетом осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного

надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Курской области на 2020 - 2022 годы, утвержденной приказом комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области от 17.12.2019 № 276.

Во втором квартале 2020 года все мероприятия, указанные в Программе профилактики выполнены в установленные сроки.

Комитетом осуществляется информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством направления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

- на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» размещены нормативные документы по обеспечению сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Курской области (в том числе чек-листы), а также перечни соответствующих НПД в указанной сфере;

Во 2 квартале 2020 году, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства РФ от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», распоряжением от 06 апреля 2020 года № 20-001-ГК органа регионального государственного надзора Комитетом исключены из ежегодного плана проведения плановых проверок ряд юридических лиц:

- ЗАО «Дмитриев-Агро-Инвест»;
- ООО «Агросил»;
- ООО «АПК- Черноземье»;
- ООО «Курск Агроактив»;
- ЗАО «Агрофирма «Южная»;
- ООО «Агрофирма «Благодатенская»;
- ООО «Сапфир-Агро».

V. Правоприменительная практика Комитета

Анализ осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Курской области за 2 квартал 2020 года

Осуществление регионального надзора на территории Курской области является основным фактором, обеспечивающим исполнение требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Курской области.

Типовые и массовые нарушения, выявленные при осуществлении регионального государственного надзора в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Курской области во 2 квартале 2020 года:

- прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения Курской области, а также присоединение объектов дорожного сервиса к таким автомобильным дорогам без соблюдения технических условий;
- отсутствие дорожных знаков (постоянных/временных);
- дорожная разметка выполнена с нарушением (не из термопластика);
- дорожные сигнальные столбики и дорожные тумбы имеют повреждение, влияющие на их визуальное восприятие и безопасность дорожного движения;
- организация незаконных примыканий.

Направлено 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований во 2 квартале 2020 года:

- ООО «Возрождение»;
- ООО «Вектор «М».

VI. Рекомендации по устранению выявленных правонарушений

Практика проведения проверок позволяет сделать вывод, что в большинстве случаев нарушения требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Курской области хозяйствующими субъектами самостоятельно не исполняются в течение длительного времени.

Таким образом, осуществление государственного надзора на территории Курской области является основным фактором, обеспечивающим исполнение требований законодательства на территории Курской области в сфере обеспечения

сохранности автомобильных дорожно регионального
и муниципальнозначения Курской области.

Проведенный анализ также показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований подконтрольными субъектами на территории Курской области, являются:

- не сформировано понимание исполнения обязательных требований у подконтрольных субъектов;
- необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований.

Указанные факторы Комитетом будут учитываться в данной работе, в том числе в рамках проведения реформы контрольно-надзорной деятельности.

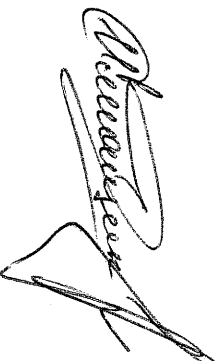
Доклад подготовил

Главный консультант отдела

регионального государственного надзора

за обеспечением сохранности автомобильных

дорог Курской области



Е.С. Иващенко

Доклад согласован

Заместитель председателя

комитета транспорта и автомобильных дорог

Курской области



С.А. Зотов